



POLITICA ETICA

L'Azienda ritiene che i principi etici che governano il mondo economico ed industriale occidentale debbano essere rispettati da ogni suo membro, sia esso parte degli Apicali che dei Subordinati.

Tali principi sono rappresentati dal massimo rispetto per la dignità umana sotto ogni sua forma, per la cura della tutela della salute e dell'integrità fisica e morale dei lavoratori, della correttezza nei rapporti commerciali con fornitori e clienti, della trasparenza dei rapporti con la Pubblica Amministrazione e/o gli organi di vigilanza e controllo in ogni loro forma ed espressione.

Il Vertice Aziendale, sulla base dei principi generali sinteticamente di seguito esposti, ha predisposto il Modello Organizzativo nonché la documentazione necessaria ai sensi del D.Lgs. 231/2001 che consenta a tutti i propri dipendenti e collaboratori di essere a conoscenza dei propri diritti, dell'attribuzione corretta dei compiti in base alla propria esperienza, competenza, idoneità.

Ha altresì predisposto i protocolli che sono stati portati a conoscenza di tutti i responsabili e gli interessati per il rispetto di tali principi, mediante la pratica osservanza di regole semplici ma efficaci, che hanno lo scopo di fornire adeguata dimostrazione del rispetto delle norme applicabili in ogni circostanza.



LEGAL



TRAINING



ENGINEERING



CONSULTING



COMMUNICATION

E.R.SERVICES srl

sede legale e operativa
Via Roma, 32
47034 Forlimpopoli FC
tel 0543 74 73 90
fax 0543 74 73 89

sede operativa
Via Conventino, 6
40061 Minerbio BO
tel 051 66 10 274
fax 051 66 10 274

p.iva e C.F. 03259210403
R.E.A. FC 292718
cap.soc.int.ver. € 10.000,00

mail info@erservices.it
www.erservices.it





PRINCIPI GENERALI E NORME DI COMPORTAMENTO

Destinatari ed ambito di applicazione

Tutto quanto previsto si applica alla presente Azienda, è vincolante per i dipendenti, collaboratori e quanti a vario titolo intrattengono rapporti con la stessa.

L'osservanza deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.

Pubblicità

L'Azienda si impegna a diffondere la politica etica a tutti i destinatari e soggetti interessati ed a verificarne la sua puntuale attuazione.

A tal fine copia del testo vigente è affissa nelle bacheche degli uffici e reparti oltre ad essere disponibile sul sito e sulla rete intranet aziendale.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti a sottoscriverne l'adesione, impegnandosi ad osservare e farne osservare i precetti e a tenere una condotta conforme nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Rispetto di norme e leggi

L'Azienda assume il rispetto di leggi vigenti, procedure e regolamenti interni – incluso il "Sistema 231" – come principio base nella conduzione della propria attività e nei rapporti interni ed esterni.

In nessun caso saranno ammesse - né tanto meno giustificate dal perseguimento dell'interesse aziendale - condotte devianti e/o in violazione delle suddette norme da parte di dipendenti o terzi che agiscono in nome e/o per conto della Società.



Riservatezza delle informazioni

L'Azienda garantisce, in conformità alle disposizioni di legge in materia, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso o di cui venga comunque a conoscenza.

Tutela dei diritti e della dignità dei lavoratori

L'Azienda considera valore primario il rispetto dei diritti umani in generale, la tutela delle condizioni di lavoro e l'integrità fisica e morale dei lavoratori.

La Società promuove lo sviluppo professionale dei lavoratori e ostacola ogni abuso di autorità nei rapporti gerarchici.

Nel processo di selezione del personale la Società si basa sulla valutazione imparziale ed obbiettiva delle candidature, senza alcuna discriminazione e nel rispetto del principio delle pari opportunità.

Il Vertice Aziendale da' atto a tutta la popolazione lavorativa che l'assegnazione dei valori di merito risponderà sempre a requisiti di correttezza ed obiettività riscontrabili in base alla rispondenza alla **CARTA DEI VALORI** qui allegata, così come le eventuali sanzioni disciplinari saranno sempre assoggettate al puntuale rispetto della normativa applicabile .

Salute, sicurezza e ambiente

L'Azienda si impegna a preservare la salute e sicurezza dei lavoratori con azioni di prevenzione e riduzione dei rischi tramite l'adozione di adeguate misure di sicurezza e tecnologicamente avanzate, avendo riguardo anche alla salvaguardia dell'ambiente.



improving
your
business



La Società opera costantemente per diffondere a tutti i livelli aziendali la cultura della sicurezza e della tutela e igiene ambientale con periodici interventi informativi e formativi .

Conflitto di interessi

Dipendenti e collaboratori si impegnano ad operare in assenza di conflitto di interessi nello svolgimento del proprio incarico e nella gestione di operazioni e transazioni di loro responsabilità.

Trasparenza e Rapporti con le Pubbliche Istituzioni

L'Azienda in oggetto esige che ogni attività, operazione o transazione, attuata da dipendenti o terzi per suo nome e/o conto, sia risultato di decisioni/azioni responsabili, legittime e coerenti con gli obiettivi e con le norme di comportamento etiche nonché delle procedure e protocolli anche interni e possa in ogni momento essere adeguatamente controllata.

In particolare i rapporti con le Istituzioni Pubbliche sono di esclusiva competenza delle funzioni e persone a ciò delegate, chiamate a rispettare i principi di indipendenza, imparzialità, trasparenza e correttezza espressi dal Modello Organizzativo della Società.

Analogamente, sono chiamati al rispetto degli stessi principi di trasparenza, verità e correttezza tutti coloro cui è attribuita la responsabilità di comunicazioni sociali e societarie.

Rapporti con clienti e fornitori

L'Azienda si adopera affinché i rapporti con i propri clienti e fornitori siano improntati su competenza e professionalità nel rispetto dei principi Etici, della cui diffusione si fa promotrice e garante.

LA CARTA DEI VALORI

VALORI INTERNI DI RIFERIMENTO	SIGNIFICATO DEL VALORE (COMPORTEMENTO ATTESO)	
	IN POSITIVO	IN NEGATIVO
Determinazione e convinzione	Essere di stimolo e di esempio nel sostenere la missione/visione aziendale anche di fronte a difficoltà.	Accettare compromessi per quieto vivere e/o menefreghismo.
Rispetto e fiducia	Tenere in considerazione le diversità di opinioni e di carattere, porsi sempre sullo stesso piano a livello umano. L'unica differenza sta nelle diverse responsabilità.	Ritenere di saperne sempre di più degli altri.
Trasparenza e onestà	Parlare chiaro e senza sotterfugi con le persone, non delle persone.	Fare il contrario di ciò che si afferma.
Propensione al miglioramento continuo	Trovare nuovi stimoli dai risultati raggiunti e dal confronto con i colleghi.	Limitarsi al fare il "dovuto".
Affidabilità e coerenza	Mantenere gli impegni presi anche quando ci costano.	Non rispettare gli impegni presi.
Impegno e dedizione	Fare il proprio dovere con il cuore, spendendosi liberamente.	Concentrarsi solo sul proprio compito
Semplicità e concretezza	Pensare, essere semplici., mirare all'essenza e ai risultati.	Orientarsi al compito e non al risultato.
Gusto per la sfida	Scommettere che persone normali, insieme, possono fare cose eccezionali.	Dire "impossibile" prima ancora di averci pensato.
Assunzione di responsabilità	Colmare con l'iniziativa personale le carenze e/o disfunzioni aziendali.	Non fare niente, attenersi strettamente al proprio compito.